

国内募集型企画旅行取引条件説明書(共通事項)



日ノ丸産業旅行センター

(日ノ丸産業株式会社 観光事業部)

鳥取県知事登録旅行業第3-68号 (一社)全国旅行業協会正会員

【本社】〒680-0822 鳥取県鳥取市富安2丁目11番地

【旅行センター】〒680-0932 鳥取県鳥取市富安2丁目11番地

総合旅行業務取扱管理者 橋谷 康史

国内旅行業務取扱管理者 有本 尚記

TEL 0857-30-0101 FAX 0857-30-3960

E-mail travel@hinomaru-sangyo.co.jp

この旅行は、日ノ丸産業株式会社が企画して実施するものであり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することとなります。この書面は、旅行業法第12条の4に基づきお客様に交付する取引条件説明書であり、旅行契約が成立した場合は同法第12条の5及び当社の旅行業約款募集型企画旅行の部第9条第1項の契約書面の一部として取り扱います。お客様が締結しようとする旅行契約の内容は、この書面記載したところによります。

【募集型企画旅行契約】

1 募集型企画旅行契約

- この旅行は日ノ丸産業株式会社(日ノ丸産業旅行センター)(以下「当社」とします)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することとなります。
- 当社は、お客様が当社の定める旅行日程に従い、運送、宿泊機関等の提供する運送、宿泊その他の旅行に関するサービス(以下「旅行サービス」といいます。)の提供を受けることができるように手配し、旅程を管理することを引き受けます。当社は自ら旅行サービスの提供をするものではありません。
- 当社が募集できる企画旅行の地理的範囲は、以下の通りです。
主たる営業所所在地及び隣接する市町(鳥取県鳥取市、若美町、智頭町、八頭町、若桜町、湯梨浜町、三朝町、兵庫県新温泉町、岡山県津山市、鏡野町)
※市町村合併により名称や範囲が変更となった場合は、現況に準ずるものとします。
- 旅行契約の内容、条件は、パンフレットまたはホームページ、本旅行条件説明書、出発前にお渡しする確定書面(最終日程表)ならびに当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

2 旅行のお申し込み方法

- 所定の旅行申込書(以下「申込書」といいます。)に所定事項を記入の上、次に定める申込金を添えてお申し込みいただけます。申込金は旅行代金又は取消料若しくは違約金のそれぞれ一部又は全部として取り扱います。

旅行代金(お一人様)	申込金
30,000円未満	6,000円以上 旅行代金まで
30,000円以上60,000円未満	12,000円以上 旅行代金まで
60,000円以上100,000円未満	20,000円以上 旅行代金まで
100,000円以上	30,000円以上 旅行代金まで

- 当社及び旅行パンフレット裏面の受取販売欄に記載された当社の受託旅行者又は受託旅行者代理業者の営業所(以下「当社」といいます。)は、電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段による契約の予約を受け付けます。
- 通信契約により契約の締結をご希望されるお客様との旅行条件は次のほか、第3項、第13項(1)及び第18項(2)によります。
 - 当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」という)のカード会員(以下「会員」という)より所定の伝票への「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」ことを条件に「電話、ファクシミリその他の通信手段による旅行のお申込み」を受けて契約を締結することがあります(以上を「通信契約」といいます)。なお、受託旅行者により当該取扱いができない場合や取扱いができないカードの種類に制約がある場合があります。
 - 通信契約の申込みの際し、種々のお客様は申込みをしようとする「募集型企画旅行の名称」、「出発日」等に加えて「カード名」、「会員番号」、「カード有効期限」等を当社にお申し出いただけます。
 - 通信契約での「カード利用日」はお客様及び当社が契約に基づく旅行代金等の支払い又は払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出の日となります。
- 与信等の理由によりお客様のお申し込みのクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、第15項の取消料と同額の違約料をお支払いいたします。但し、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

3 契約の成立時期

- お客様との契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立します。具体的には、次によります。
 - 店頭(及び当社の外務員による訪問販売)の場合は、当社が契約の締結を承諾し、当社が第2項(1)の申込金を受理した時。
 - 電話等による契約の予約の場合は、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日目に当たる日までに当社がお客様から第2項(1)の申込金を受理した時。
- 通信契約は、当社が通信契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達した時に成立します。

4 お申込み条件

- 未成年の方のみのご旅行の場合、保護者(法定代理人)の同意書が必要です。
- 中学校入学前の方のみのご旅行の場合、当社は、お申込みをお断りすることがあります。
- 最少旅行人員は、特に明示をしていない限り、25名様とします。
- 特定旅客層を対象とした旅行、又は特定の目的をもつ旅行については年齢、資格、技能その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合は、お申込みをお断りすることがあります。
- 身体に障害をお持ちの方、健康を害している方、妊娠中の方、補助犬使用者の方、介助者の同行、車椅子の手配等特別な配慮を必要とする方は、その旨をお申し出ください。当社は可能な範囲内で応じます。この場合、当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者若しくは同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部について内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お申込みをお断りすることがあります。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用は、お客様のご負担となります。
- お客様の都合による別行動は原則としてできません。但し、別途条件でお受けすることがあります。また、お客様の都合により旅行の行程から離脱する場合は、その旨及び復帰の有無・予定日時等について、必ず当社もしくは添乗員にご連絡ください。
- その他当社上の業務上の都合があるときは、お申込みをお断りすることがあります。

5 契約責任者によるお申込み

- 当社は、団体・グループを構成するお客様の代表者(以下「契約責任者」という)から旅行のお申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているものとみなして当該契約に関する取引等を契約責任者との間で行います。
- 契約責任者は、当社が定める日までに、構成者の名簿を当社に提出しなればなりません。
- 当社は、契約責任者が構成者に対して現に負い、又は将来負うことが予測される債務又は義務については、何らの責任を負うものではありません。
- 当社は、契約責任者が団体・グループに同行しない場合、旅行開始後においては、あらかじめ契約責任者が選任した構成者を契約責任者とみなします。

6 契約書面と確定書面(最終日程表・クーポン)の交付

- 当社は、お客様に、旅行契約後速やかに旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行条件を記載した契約書面を交付いたします。契約書面は、パンフレット又はホームページ、本旅行条件書等により構成されます。
- 確定した旅行日程、主要な運送機関及び宿泊機関の名称等が記載された確定書面(最終日程表またはクーポン)は、旅行開始日の前日までに交付いたします。但しお申込みが旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目に当たる日以降の場合には旅行開始日にお渡しする場合があります。なお、確定書面お渡し前であっても、問い合わせをいただいた場合は手配状況についてご説明いたします。

7 旅行代金の適用及びお支払い期限

- 特に注釈のない限り、満12歳以上の方はおとな旅行代金、満3歳以上12歳未満の方は子ども旅行代金となります。
- 旅行代金におとな・子どもの区分表示がない場合は、満3歳以上の全ての方に当該旅行代金を適用します。
- 旅行代金は、各コースごとに表示しています。出発日と利用人数でご確認ください。
- 追加代金とは、航空便の選択、航空機の等級の選択、宿泊施設指定の選択、延泊等による宿泊代金等、基本旅行代金に追加する旅行代金をいいます。
- 旅行代金は、第2項(1)の「申込金」、第15項の「取消料」、第14項(1)の「違約料」及び第23項の「変更補償金」の額の算出の際の基準となります。募集広告、パンフレットにおける「旅行代金」の計算方法は、「旅行代金」として表示した金額、プラス「追加代金」として表示した金額「マイナス」割引代金として表示した金額となります。
- 旅行代金(申込金を差し引いた残額)は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前までに全額お支払いいただきます。但し、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前以降にお申込みされた場合は、お申込時に全額お支払いいただきます。

8 旅行代金に含まれるもの

- 旅行日程に明示された以下のものが含まれます。
- 利用運送機関の運賃・料金(コースにより等級が異なります。)
 - 宿泊料金及び税・サービス料金
 - 食事料金及び税・サービス料金
 - 観光料金(バス等の料金、ガイド料、入場料金等)
 - 持込手荷物料金(各種運送機関で定めた持込手荷物料金の範囲を超えないもの)
 - 団体行動中の心付
 - 添乗員同行コースの添乗員同行費用
 - 空港施設使用料
 - 各コースに表示した「旅行代金に含まれるもの」として明示したその他の費用
- *上期費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても払戻しはいたしません。

9 旅行代金に含まれないもの

- 第8項に記載したもの以外は旅行代金に含まれません。その一部を明示します。
- 超過手荷物料金(規定の重量・容量・個数を超えるもの)
 - クリーニング代、電話料、その他追加飲食費等個人的な性質の諸費用
 - ご自宅と集合・解散地点間の交通費や宿泊費等
 - 一人部屋を使用される場合の追加代金
 - 希望者のみが参加するオプションツアーの代金
 - 傷害・疾病に関する医療費・保険料等

10 契約内容の変更

当社は、契約の締結後であっても、天災地変、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画にない運送サービスの提供(遅延、目的地空港の変更等)その他当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施を図るためやむを得ないときは、お客様にあらかじめ速やかで当該事由が関与し得ないものである理由及び当該事由との因果関係を説明して、旅行日程、旅行サービスの内容その他の契約の内容を変更することがあります。但し、緊急の場合において、やむを得ないときは、変更後に説明します。

11 旅行代金の額の変更

- 当社は、利用する運送機関の運賃・料金が、著しい経済情勢の変化等により、通常想定される程度を大幅に越えて増額又は減額されるときは、その増減の範囲内で旅行代金を変更することがあります。
- 本項(1)により旅行代金を増額するときは、当社は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって16日前までにお客様に通知します。
- 本項(1)により旅行代金を減額するときは、運賃・料金の減少額だけ旅行代金を減額します。
- 第10項に基づく旅行内容の変更により、旅行の実施に要する費用(当該変更により提供を受けなかった旅行サービスに対する取消料、違約料その他既に支払い、又はこれから支払わなければならない費用を含む)に増額又は減額が生じる場合には、当社は、その差額だけ旅行代金を変更することがあります。但し、増額の場合においては、運送

- 宿泊機関等が当該旅行サービスの提供を行っているにも関わらず、運送・宿泊機関等の座席、部屋その他の設備の不足が発生したことによる場合を除きます。
- 運送・宿泊機関等の利用人数により旅行代金が異なる旨を契約書面に記載した場合、契約成立後に当社の責に帰すべき事由によらず当該利用人数が変更になったときは、旅行代金を変更します。

12 お客様の交代

お客様は、予め当社の承認を得て、契約の地位を第三者に譲渡することができます。この場合、所定の金額の手数料をお支払いいただきます。また、契約上の地位の譲渡は、当社の承諾があった時に効力を生じます。なお、航空便の予約や氏名変更ができない等の理由により、当社は、お客様の交代をお断りすることがあります。

13 お客様による契約の解除(旅行開始前)

- お客様は、いつでも第15項に定める取消料を当社に支払って契約を解除することができます。但し、契約解除のお申し出の受付は、お申込みされた当社らの営業時間内とします(営業時間終了後に着信したファクシミリ等は、翌営業日の受付となります)。通信契約を解除する場合、当社は、提携会社のカードにより所定の伝票への会員の署名なくして取消料の支払いを受けます。
- お客様は、次に掲げる場合は本項(1)の規定にかかわらず、旅行開始前に取消料を支払うことなく契約を解除することができます。
 - 当社によって契約内容が変更されたとき。ただし、その変更が第23項の表左欄に掲げるものその他重要なものであるときに限ります。
 - 第11項(2)の規定に基づいて旅行代金が増額されたとき。
 - 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施が不可能、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
 - 当社がお客様に対し、第6項の期日までに、「行程ご案内」を交付しなかったとき。
 - 当社の責に帰すべき事由により、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の実施が不可能となったとき。

14 当社による契約の解除

- お客様が第7項(6)の期日までに旅行代金を支払われないときは、当社は、その翌日においてお客様が契約を解除したものとすることがあります。この場合、取消料と同額の違約料をお支払いいただきます。
- 当社は、次に掲げる場合、お客様に理由を説明して契約を解除することがあります。
 - お客様が当社のあらかじめ明示した性別、年齢、資格、技能その他旅行参加条件を満たしていないことが判明したとき。
 - お客様が病氣、必要な介助者の不在その他の事由により、当該旅行に絶えられないと認められるとき。
 - お客様が他のお客様に迷惑を及ぼし、又は団体行動の円滑な実施を妨げるおそれがあると認められるとき。
 - お客様が契約内容に関し合理的な範囲を超える負担を求めたとき。
 - お客様の人数が契約書面に記載した最少乗客人員に満たないとき。この場合は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前までに旅行を中止する旨をお客様に通知します(日帰りにおいては4日前までに通知いたします)。
 - スキーを目的とする旅行における降雪量の不足のように、当社があらかじめ明示した旅行実施条件が成就しないとき、あるいはそのおそれが極めて大きいとき。
 - 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の事由が生じた場合において、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
- 当社は、本項(2)により契約を解除したときは、既に収受している旅行代金(又は申込金)の全額をお客様に払戻します。

15 取消料

契約成立後、お客様のご都合で契約を解除する場合、旅行代金に対してお客様1名につき下記の料率で取消料をいただきます。なお、複数人数のご参加で、一部のお客様が契約を解除される場合は、ご参加のお客様から運送・宿泊機関等の(1台・1室あたり)のご利用人数の変更に対する差額代金をそれぞれいただきます。

<取消料表(宿泊のみご予約になった場合を除く)>

旅行契約の解除期日(取消日)	取消料率(%)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 旅行代金に対して	
イ 21日目(日帰り旅行にあっては11日目)に当たる日以前に解除	無料
ロ 20日目(日帰り旅行にあっては10日目)に当たる日以降に解除する場合	2.0%
ハ 7日目に当たる日以降に解除する場合	3.0%
ニ 旅行開始日の前日に解除する場合	4.0%
ホ 旅行開始当日に解除する場合	5.0%
ヘ 旅行開始後の解除又は無連絡不参加の場合	10.0%

*出発日・コース・利用便・宿泊施設等行程の一部を変更される場合も上記取消料の対象となります。但し、当該パンフレットの「取消料等」に当社の定める期限を記載している場合は、当該期限以降の変更はできません。

*オプションプランも上記取消料率による取消料が利用日を基準として別途適用されます。但し、旅行開始後の取消料は、100%となります。

【宿泊のみご予約になった場合】

予約を取り消された場合は、クーポン発行店で、旅行代金に対して、次の率による取消料をいただきます。残額を払い戻します。払い戻しについては、出発日から1ヶ月以内にお申し出ください。宿泊当日、券面人員が減少した場合は、ご宿泊施設にて証明をお受けいただけます。この場合、お申込みの営業所で所定の払い戻しをいたします。

＜取消料表（宿泊のみご予約になった場合に適用）＞

旅行契約の解除期日（取消日）	取消料率（おひとり）		
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1～14名	15～30名	31名以上
イ 8～20日目の解除	無料	無料	10%
ロ 6～7日目の解除	無料	無料	30%
ハ 4～5日目の解除	無料	20%	30%
ニ 2～3日目の解除	20%	20%	30%
ホ 前日の解除	20%	30%	30%
ヘ 当日の解除	50%	50%	50%
ト 旅行開始後の解除又は無連絡不参加の場合	100%	100%	100%

注）特定期間・特定コース・宿泊施設についての取消料は、別途パンフレットに定めるところによります。

16 お客様による契約の解除（旅行開始後）

- お客様のご都合により旅行サービスの一部を受領されず、又は途中で離断された場合は、お客様の権利放棄とみなし、一切の払戻しはいたしません。
- お客様は、旅行開始後において、お客様の責に帰すべき事由によらず契約書面に記載した旅行サービスを受領することができなくなったときは又は当社がその旨を告げたときは、第13項(1)の規定にかかわらず、取消料を支払うことなく、受領できなかった部分の契約を解除することができます。この場合において、当社は、受領できなかった当該旅行サービスに対して取消料、違約料その他既に支払い、又はこれらから支払わなければならない費用(当社の責に帰すべき事由によるものでないこと)に限り、差引いた金額をお客様に払戻します。

17 当社による契約の解除（旅行開始後）

- 当社は、次に掲げる場合において、旅行開始後であっても、お客様に理由を説明して契約の一部を解除することがあります。
 - お客様が病氣、必要な介助者の不在その他の理由により、当該旅行に絶えられないとき。
 - お客様が旅行を安全かつ円滑に実施するための添乗員、現地係員その他の者による当社の指示への違背、これらの者又は同行する他の旅行者に対する暴行又は脅迫などにより団体行動の規律を乱し、当該旅行の安全かつ円滑な実施を妨げるとき。
 - 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合であって、旅行の継続が不可能となったとき。
- 当社が本項(1)の規定に基づき契約の解除をしたときであっても、お客様が既に提供を受けた旅行サービスに関する当社の債務は、有効な弁済がない限りは、当社に帰するものとします。当社は、旅行代金のうちお客様がまだその提供を受けていない旅行サービスに対して取消料、違約料その他既に支払い、又はこれらから支払わなければならない費用を差引いた金額をお客様に払戻します。
- 当社は、本項(1)①③の規定により契約を解除したときは、お客様の求めに応じて、出発地に戻するための必要な手配をします。この場合に要する一切の費用はお客様のご負担となります。

18 旅行代金の払い戻し

- 当社は、第11項(3)から(5)までの規定による旅行代金の減額又は第13項から第17項までの規定による契約の解除によってお客様に対し払戻すべき金額が生じたときは、旅行開始前の解除による払戻しにあっては解除の翌日から起算して7日以内に、減額又は旅行開始後の解除による払戻しにあっては契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお客様に対し当該金額を払戻します。但し、第19項(1)のクーポン類の引渡後の払戻しに際して当該クーポン類を当社に提出していただく必要があります。それらの提出がない場合は、旅行代金の払戻しができないことがあります。
- 通信契約を締結したお客様に本項(1)の払戻しすべき金額が生じたときは、当社らは、提携会社のカード会員規約に従って払戻します。この場合において、当社らは、旅行開始前の解除による払戻しにあっては解除の翌日から起算して7日以内に、減額又は旅行開始後の解除による払戻しにあっては契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお客様に対し払戻すべき額を通知するものとし、お客様に当該通知を行った日をカード利用日とします。

19 添乗員等

- 添乗員が同行しない旨が記載されたコースにおいては添乗員は同行しません。お客様が旅行サービスを受けるために必要なクーポン類をお渡しいたします。お客様の旅行サービスを受けるための手続きはお客様ご自身で行っていただきます。なお、現地における当社の連絡先は、確定書面（最終日程表）又は契約書面に明示します。また、天候等不可抗力により旅行サービスの受領ができなくなった場合は、当該部分の代替サービスの手配や手続きはお客様ご自身で行っていただきます。
- 上記以外に添乗員が同行し、原則として契約書面に定められた行程を安全かつ円滑に実施するために必要な業務を行います。添乗員の業務の時間帯は、原則として8時から20時までとします。
- お客様は、団体で行動するときは、旅行を安全かつ円滑に実施するための添乗員又は現地係員等当社の指示に従わなければならないものとします。

20 保護措置の実施

当社は、旅行中のお客様が疾病、傷害等により保護を要する状態にあると認めるときは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これが当社の責に帰すべき事由によるものではないときは、当該措置に要した費用はお客様の負担とし、お客様は、当該費用を当社が指定する期日までに当社の指定する方法で支払わなければならないものとします。

21 当社の責任

- 当社は、契約の履行に当たって、当社又は手配代行者が故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、損害発生の日から2年以内に当社に対して通知があったときに限り、その損害を賠償します。但し、手荷物の損害は、損害発生の日から14日以内に当社に対して通知があったことに限り、お客様1名につき15万円を限度（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます）として賠償します。
- お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の当社が手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったときは、当社は、本項(1)の場合を除き、その損害を賠償する責任を負うものではありません。

22 特別補償

- 当社は、前項に基づき当社の責任が生ずるか否かを問わず、当社約款「特別補償規程」に従い、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体に被られた一定の損害について、旅行者1名につき死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円～20万円、通院見舞金として1万円～5万円、携帯品にかかると損害補償金（15万円を限度、但し、一個又は一対について）の補償限度は10万円）を支払います。※現金、クレジットカード、貴重品、撮影済みのフィルム、CD-ROM、光ディスク等記録媒体に書かれた原稿（記録媒体自体は補償対象）、その他規程第18条第

2項に定める品目については補償しません。

- 本項(1)の損害について当社が前項(1)の規程に基づく責任を負うときは、その責任に基づいて支払うべき損害補償金の額の限度において、当社が支払うべき本項(1)の補償金は、当該損害賠償金とみなします。
- お客様が募集型企画旅行参加中に被られた損害が、お客様の故意、酒酔い運転、故意の法令違反、法令に違反するサービス提供者の受領、山岳登山（ビッケル等の登山用具を使用するもの）、スライダー、バング、ハングライダー搭乗等同規程第3条及び第5条に該当する場合は、本項(1)の補償金及び見舞金を支払いません。但し、当該運動が募集型企画旅行の日程に含まれているときは、この限りではありません。
- 当社の募集型企画旅行参加中のお客様を対象として、別途の旅行代金を収受して当社が実施する募集型企画旅行については、主たる契約の一部として取り扱います。
- 契約書面において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われないう旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われないう旨を明示した場合に限り、募集型企画旅行参加中とはいたしません。

23 旅旅保証

- 当社は、表A左欄に掲げる契約内容の重要な変更（サービスの提供が行われているにもかかわらず、運送・宿泊機関等の座席、部屋その他の諸設備の不足が発生したことによるもの以外の①②の変更を除く）が生じた場合は、旅行代金に同表右欄に記載する率を乗じた額の変更補償金を旅行終了日の翌日から起算して30日以内に支払います（お客様の同意を得て同価値以上の品物又はサービスの提供とすることがあります）。但し、旅行サービスの提供を受けた日時及び順序の変更は対象外となります。
 - 天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運送計画によらない運送サービスの提供、旅行参加者の生命又は身体の安全確保のため必要な措置としての変更。
 - 第13項から第17項までの規定により契約が解除された部分に係る変更。
 - 当社が本項の規定に基づきお支払いする変更補償金の額は、旅行代金に15%を乗じた額をもって限度とします。また、お客様1名に対して支払うべき変更補償金の額が、1,000円未満であるときは、当社は、変更補償金を支払いません。
 - 当社が本項の規定に基づき変更補償金を支払った後に、当該変更について第21項の規定に基づく損害賠償責任が明らかになった場合には、当社は、既にお支払いした変更補償金の額を差引いた損害賠償金を支払います。

【表A】 変更補償金（第29条第1項関係）

変更補償金の支払いが必要となる変更	一件当りの率 (%)	
	前	後
①契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
②契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設（レストランを含む）その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
③契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものの変更（変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限る）	1.0	2.0
④契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
⑤契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
⑥契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
⑦契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更	1.0	2.0
⑧契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備又は景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
⑨前各号に掲げる変更のうち契約書のツアー・タイトル中に記載のあった事項の変更	2.5	5.0

- 「旅行開始前」とは、当該変更について旅行開始日の前日までにお客様に通知した場合をいい、「旅行開始後」とは、当該変更について旅行開始当日以降にお客様に通知した場合をいいます。
- 「行程ご案内」（確定書面）に交付された場合には、「契約書面」とあるものを「行程ご案内」と読み替えた上で、この表を適用します。この場合において、契約書面の記載内容と「行程ご案内」の記載内容との間又は「行程ご案内」の記載内容と実際に提供された旅行サービスの内容との間に変更が生じたときは、それぞれの変更につき一件として取り扱います。
- ③④⑤⑥⑦⑧⑨に掲げる変更に係る運送機関が宿泊設備の利用を伴うものである場合は、一泊につき一件として取り扱います。
- ④⑤⑥⑦⑧⑨に掲げる運送機関の会社名の変更については、等級又は設備のより高いものへの変更を伴う場合には適用しません。
- ⑤⑥⑦⑧⑨又は⑦若しくは⑧に掲げる変更が一乗車船又は一泊の中で複数生じた場合であっても、一乗車船又は一泊につき一件として取り扱います。
- ⑨に掲げる変更については、①から⑧までの率を適用せず、⑨により扱います。

24 お客様の責任

- お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当社は、お客様から損害の賠償を申し受けます。
- お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他契約の内容について理解するように努めなければなりません。
- お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければならないものとします。

25 国内旅行傷害保険への加入

病氣、けがをした場合、多額の治療費、移送費がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難なのが実情です。これらの治療費、移送費、また死亡・後遺障害等を担保するため、お客様ご自身で充分な額の国内旅行傷害保険に加入することを勧め

めます。詳細は、お申込み窓口の係員にお問い合わせください。

26 事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに「行程ご案内」等でお知らせする連絡先にご通知ください（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください）。

27 旅行条件・旅行代金の基準期日

この旅行条件の基準日と旅行代金の基準日は、当該パンフレット等に明示した日となります。

28 個人情報のお取り扱いについて（重要）

- 旅行パンフレット裏面の受託販売欄に記載された当社の受託旅行者又は受託旅行者代理業者（以下「販売店」という）及び当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきます。但し、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等（主要なものについては各コース等に記載されています）に必要なサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要範囲内で利用させていただきます。

*この他、当社及び販売店では、①当社、販売店及びこれらと提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内。②旅行参加後のご意見やご感想の提供。③アンケートのお願い。④特典サービスの提供。⑤統計資料の作成。に、お客様の個人情報を使用させていただきますことがあります。

- 当社が取得する個人情報は、お客様の氏名、年齢、性別、電話番号、住所、メールアドレス、その他コースにより当社が旅行を実施するうえで必要となる最小限の範囲内のお客様の個人情報とします。また介助者の同行、車椅子の手配等特別な配慮を必要とする場合で、当社が可能な範囲内でこれに応ずる（又は応じられない旨の回答をする）目的のため、上記以外の個人情報取得をさせていただくことがあります。当社が本項(2)の個人情報を手配等するうえで必要範囲内とします。
- 当社がこれ(2)の個人情報取得することについてお客様の同意を得られない場合は、当社は、募集型企画旅行契約の締結に応じられないことがあります。また同意を得られないことにより、お客様のご希望される手配等が行えない場合があります。
- 当社は、お申し込みいただいた旅行の手配のために、運送・宿泊機関等に対し、お客様の氏名、年齢、性別、電話番号、その他手配をするために必要範囲での情報を、あらかじめ送付することによって提供いたします。
- 当社が保有するお客様の個人データの開示、その内容の訂正、追加若しくは削除、又はその利用の停止、消去若しくは第三者への提供の停止をご希望の方は、必要となる手続きについてご案内いたしますので、下記にお問い合わせ窓口までお申し出ください。その際、法令及び当社内規に従い、遅滞なく必要な措置を取らせていただきます。また、ご希望の全部又は一部に応じられない場合はその理由をご説明いたします。
- 万一、当社の個人情報流出等の問題が発生した場合は、直ちにお客様にご連絡させていただきます。安全の確保が保たれるまで問題が発生したシステムを一時停止いたします。

（個人情報に関するお問い合わせ・苦情のお申し出先）

- 個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ・苦情は、下記の窓口までお申し出ください。
日ノ丸産業株式会社
（個人情報保護担当） 電話：0857-23-0291
<https://www.hinomaru-sangyo.co.jp>
- お客様は、当社との個人情報に関する苦情について、当事者間で解決できなかった場合は、下記の協会に、その解決について助力を求めための申し出をすることができます。
一般社団法人全国旅行業協会（ANTA）
消費者相談室 電話：03-5401-3600

29 ご注意

- 最少催行人員に満たない場合は旅行を中止することがあります。
- お客様のご都合による航空便の変更、行程変更はできません。
- 紙面に掲載の発着時刻・場所・経路は予定です。確定書面のご案内を運んでも旅行開始日の前日までにお客様に交付します。
- 小型タクシー・中型タクシー・ジャンボタクシー・小型バス・中型バス・大型バスのいずれかで運行いたします。なお、コースによっては車両移動を伴わない場合（徒歩移動）もあります。
- 基本的にバスガイドは乗務いたしません。
- 添乗員が同行して、旅程管理業務を行います（一部商品を除く）。
- 宿泊機関のうち旅館のお部屋によっては、バス・トイレの付いていない部屋もあります。
- 交通機関の渋滞等、当社の責に帰すべき事由によらず航空便・列車便等に乗り遅れる場合は、別途、その運輸機関の搭乗券・乗車券類のご購入が必要となり、航空券引換証等の払戻しできません。
- 悪天候等、お客様の責に帰すべき事由によらず旅行サービスの受領ができなくなった場合、第14項(2)の規定により、当該旅行サービスに対して取消料、違約料等支払うべき費用を差引いた金額をお客様に払戻します。ただし、代替サービスの宿泊費・交通費等は、お客様のご負担となります。
- お客様の便宜を図るため、お土産店にご案内することがありますが、お買物の際には、お客様ご自身の責任でご購入いただきます。
- ご旅行代金のお支払いは書面に記載する期日までのほかは、ご出発の一週間前までに全額お支払いください。
- 当社約款をご希望の方は、ご請求ください。

鳥取県登録旅業第3-68号
日ノ丸産業株式会社 観光事業部 観光課
(日ノ丸産業旅行センター)
〒680-0932 鳥取県鳥取市五反田1丁目番地
一般社団法人全国旅行業協会正会員
TEL：0857-30-0101
FAX：0857-30-3960
営業時間 平日8：30～18：00
定休日 土曜・日曜・祝祭日
当社の営業時間外にファックス等でいただいたお申し出は翌営業日にお申し出いただいたものと取り扱います。